

BURMISTRZ ROPCZYC
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
MŁODSZY REFERENT DS. EWIDENCJI LUDNOŚCI
W REFERACIE SPRAW ORGANIZACYJNYCH I OBYWATELSKICH
W URZĘDZIE MIEJSKIM W ROPCZYCACH
oferta - znak: UM /1/2014

Działając na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze według wymienionych niżej zasad i kryteriów:

1.Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Ropczycach; ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce

2.Przynależność stanowiska pracy do komórki organizacyjnej:

Referat Spraw Organizacyjnych i Obywatelskich

3.Określenie stanowiska:

Młodszy referent ds. ewidencji ludności

4.Wymiar etatu:

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy

5.Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie; kierunek – prawo lub administracja,
- udokumentowany co najmniej roczny staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- znajomość przepisów ustawy o ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów Kodeks cywilny,
- znajomość przepisów ustawy o opłacie skarbowej,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym
- znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych

6. Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność
- umiejętność interpretowania przepisów prawnych
- umiejętność współpracy z ludźmi oraz instytucjami
- prawo jazdy kat. B
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- znajomość obsługi komputera – pakiet biurowy

7. Główne obowiązki:

- prowadzenie stałego rejestru mieszkańców Gminy Ropczyce poprzez aktualizację gminnych zbiorów meldunkowych
- sporządzanie decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych
- sporządzanie i aktualizacja spisów wyborców
- wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania,
- wykonywanie prac związanych z tworzeniem Centralnego Banku Danych „PESEL”
- sporządzanie wykazów dla potrzeb przedszkoli, szkolnictwa, lecznictwa i obronności kraju.

8. Wymagane dokumenty:

- życiorys
- list motywacyjny
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kopie dokumentów poświadczających zatrudnienie
- kopia dowodu osobistego
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

W miesiącu grudniu 2013 r. w Urzędzie Miejskim w Ropczycach wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 %.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne umieszczone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy Młodsze referenta ds. ewidencji ludności”** należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ropczycach ul. Krisego 1; 39-100 Ropczyce, pok. 208 (sekretariat) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Ropczycach, ul. Krisego 1; 39-100 Ropczyce w terminie do **3 lutego 2014 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Ropczycach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wyniku naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.ropczyce.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ropczycach, ul. Krisego 1.

Dokumenty aplikacyjne (życiorys, list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).”

BURMISTRZ
mgr Bożenna Bujak

